

BORM

JAHRESABSCHLUSS

ELM einrichten



B

1	Ausgangslage	3
2	Pflichtfelder Stammdaten	3
2.1	Firmenstamm	3
2.2	Versicherungsstamm	6
2.3	Personalstamm	12
3	Elektronische Lohnmeldungen	15
4	Jahresmeldungen	17



1 Ausgangslage

Sparen Sie wertvolle Stunden und übermitteln Sie Ihre Lohnsummen direkt aus Ihrer Lohnbuchhaltung an die verschiedenen Institutionen. Mit der Swissdec-zertifizierten Lohnbuchhaltung können Sie die Lohndaten mit wenigen Mausklicks direkt an die Ausgleichskassen, Unfall- und Krankentaggeldversicherer, den Steuerverwaltungen, dem Bundesamt für Statistik, Pensionskassen sowie den Privatversicherungen senden. Um eine reibungslose Übermittlung der Lohndaten an die verschiedenen Institutionen zu tätigen, sind einige Daten vollständig und korrekt einzupflegen. Folgen Sie der Anleitung und prüfen Sie folgende Daten:

2 Pflichtfelder Stammdaten

2.1 Firmenstamm

Im **Register Firma** sind folgende Felder zwingend einzupflegen:

- UID-BFS (Unternehmens-Identifikationsnummer, MWST-Nummer)
- UID-EHRA (CH-ID im Handelsregister)
- Telefon-Nummer
- E-Mail des Lohnverantwortlichen

The screenshot shows the 'Firmenstamm' (Company Profile) window in a software application. The window has a menu bar with options: Individual-Tabellen, FAK-Tabellen, BVG-Tabellen, Statistik, Lohnausweis, Dokumente, and Kalender. Below the menu bar is a sub-menu with: Firma, Arbeitsplatz, Konstanten, Reserve Lohncodes, Zusatzfelder, and Lohnblattbemerkung. The main content area is divided into several sections:

- Name:** Demo 25
- Strasse:** D4, Platz 10
- Postfach:** (empty)
- L/PLZ/Ort/Kt.:** (empty)
- Telefon:** 058 944 19 19
- UID-BFS:** CHE-999.999.996
- UID-EHRA:** CH-999.9.999.999-2

Below this, there are two columns of fields:

- Lohnverantwortlich (Lohnausweis):**
 - Name: Muster
 - Vorname: Markus
 - Telefon-Nr.: 058 944 19 19
 - E-Mail: mm@inforiqa.ch
- Stellvertretung/Treuhandbüro:**
 - Name: (empty)
 - Zusatz: (empty)
 - UID-BFS: (empty)
 - Strasse: (empty)
 - Postfach: (empty)
 - Land / PLZ / Ort: (empty)

At the bottom, there are tabs for 'Firma Konto 1', 'Firma Konto 2', 'Firma Konto 3', and 'Firma Bar'. The 'Firma Konto 1' tab is active, showing:

- Einstellungen:**
 - Auszahlungsart: Bank
 - Währung: CHF
 - Fibu (H): 1020
- Vergütungsangaben:**
 - IBAN: CH8281203000003216544 (with 'Generieren' button)
 - Konto Nr.: 3216544
 - Clearing: 81203
 - S.W.I.F.T: RAIFCH22C03
 - Bankname: Raiffeisenbank Luzern
 - Bankstrasse: Bahnhofstrasse 5
 - L/PLZ/Ort/Kt.: CH 6003 Luzern LU



Im **Register Arbeitsplatz** sind folgende Felder korrekt zu pflegen:

- Bur-Nr. (Betriebs- und Unternehmensregister des Bundesamtes für Statistik) Beispielnummer: 12345677
- Arbeitsstätte, Bezeichnung, Adresse. Der Ort wird mittels Doppelclicks ins Feld «PLZ» oder «Ort» aus der Tabelle geholt, damit die Gemeindenummer automatisch hinterlegt wird.
- Std. pro Woche (Betriebsübliche Arbeitszeit bei einem Pensum von 100%)
- Lektionen pro Woche (Lektionen müssen ganzzahlig erfasst werden). Haben Sie keine Mitarbeiter, die nach Lektionen entlohnt werden, können Sie z.B. den Wert 1.00 erfassen.

Bur-Typ	Bur-Nr.	Arbeitsstätte	Bezeichnung	Adresse	PLZ	Ort	Kt.	GemeindefNr.	Std/Wo	L
A	12345677	Demo 24	Demo 25	D4, Platz	40.00	0
A	98765433	Filiale Luzern	Luzern	Bahnhofs	6000	Luzern	LU	1061	42.00	0

Wichtig

Falls Sie mehrere Arbeitsplätze haben, muss die Spalte Bezeichnung zwingend unterschiedlich sein.



Die Angaben im **Register Konstanten** sind für die Berechnung der Sozialversicherungen relevant, sie müssen vor der ersten Lohnberechnung korrekt hinterlegt sein.

Firmenstamm

Individual-Tabellen | FAK-Tabellen | BVG-Tabellen | Statistik | Lohnausweis | Dokumente | Kalender

Firma | Arbeitsplatz | **Konstanten** | Reserve Lohncodes | Zusatzfelder | Lohnblattbemerkung

Arbeitnehmer | Arbeitgeber

AHV in %

ALV 1 in %

ALV 2 in %

NBUV Männer

NBUV BT

NBUV Frauen

PK

QST Nebenerwerb %

QST Grenzgänger %

AHV-Reitranspflicht
Beginn der Beitragspflicht ab 01.01 des Jahres, in dem das Eintrittsalter erreicht wird

Referenzalter Mann Referenzalter Frau Bis Jahrgang

Jahreslohnabgrenzungen

AHV Freigrenze ALV Höchstlohn ALV Höchstlohn 2

SUVA Höchstlohn Reserve 1 Reserve 2

Reserve 3 Reserve 4 Reserve 5

Reserve 6 Reserve 7 Reserve 8

Ansätze für externe Abrechnungen

FAK Ansatz Verwaltungskosten QST-Inkasso

MDK Ansatz MDK Reserve 3

Anzeigen / Mutieren: UVGZ KTG BVG UVGZ Code: 1. Zeichen = Personengruppe, 2. Zeichen = Kategorie

UVGZ Code: 1. Zeichen = Personengruppe, 2. Zeichen = Kategorie

Code	ELM-Cod	Beschreibung	Min. Lohn	Max. Lohn	AN M	AN W	AG M	AG W
10		Personengruppe 1, Nicht vers.	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
11		Personengruppe 1, Kategorie 1	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
12		Personengruppe 1, Kategorie 1	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000



2.2 Versicherungsstamm

- Im **Register AHV** wird der Name und die Adresse und die Nummer der AHV-Ausgleichskasse im Format 000.000 erfasst. Eine Auflistung der Ausgleichskassen und weiteren Datenempfänger finden Sie hier: [Empfängerliste](#).
- Ebenfalls müssen Sie Ihre AHV-Mitgliedsnummer hinterlegen.
- Die Angaben der Kontaktperson sind optional und dienen nur zur Information

The screenshot shows a web form titled 'Versicherungsstamm' with a navigation bar containing tabs for 'AHV', 'UVG', 'UVGZ', 'BVG', 'KTG', 'FAK', 'SUVA', 'PK', 'KK', and 'QST'. The 'AHV' tab is selected. The form is divided into several sections:

- Adresse:** Name (Ausgleichskasse des Kanton Luzern), Strasse (Würzenbachstrasse 6), Adress-Zusatz (empty), L/PLZ/Ort/Kt. (CH, 6006, Luzern, LU).
- Kontaktperson bei Ausgleichskasse:** Name, Vorname, E-Mail, and Telefon fields.
- AHV-Mitgliedsnummer:** 1504-7458
- Nr. der AHV-Ausgleichskasse:** 003.000

The last two fields are enclosed in a red rectangular box.

Die Angaben der Familienausgleichskasse im **Register FAK** sind meistens identisch mit den Angaben der AHV. Wird mit verschiedenen Kantonen abgerechnet, müssen die jeweiligen Angaben mit FAK-Ansatz pro Kanton oder Verbandsausgleichskasse erfasst werden.

Die Angaben der Kontaktperson sind optional und dienen nur zur Information.



Versicherungsstamm

AHV | UVG | UVGZ | BVG | KTG | **FAK** | SUVA | PK | KK | QST

Kanton/Verband: AG Verbandsausgleichskasse

Adresse

Name:

Strasse:

Adress-Zusatz:

L/PLZ/Ort/Kt.:

Kontaktperson bei Familienausgleichskasse

Name: Vorname:

E-Mail: Telefon:

FAK-Mitgliedsnummer: 1504-7458

Nr. der Familienausgleichskasse: 003.000

FAK-Ansatz: 1.5

Je nach Versicherungslösung erfassen Sie die Angaben im **Register UVG oder SUVA**:

- Die Versicherer-Nummer finden Sie [hier](#).
- Die Kunden-Nummer
- Die Vertrags-Nummer

Versicherungsstamm

AHV | **UVG** | UVGZ | BVG | KTG | FAK | SUVA | PK | KK | QST

Adresse

Name: Unfallversicherung

Strasse: Bahnhofstrasse 100

Adress-Zusatz:

L/PLZ/Ort/Kt.: CH 6002 Luzern LU

Kontaktperson bei Versicherung

Name: Vorname:

E-Mail: Telefon:

Versicherer-Nummer: S123

Kunden-Nummer: 147258

Vertrags-Nummer: 369852

UID-BFS: UID Unbekannt



Bei der SUVA muss nebst der Kunden-Nummer auch die Sub-Nummer eingetragen werden. Die Lohnmeldungen 2024 können noch mit der alten SUVA-Nummer übergeben werden. **Die neue 11-stellige Nummer kann ab Version 2025 oder 2024.03 und 2024.04 (per Patch) erfasst werden.**

Versicherungsstamm

AHV | UVG | UVGZ | BVG | KTG | FAK | **SUVA** | PK | KK | QST

Adresse

Name

Strasse

Adress-Zusatz

L/PLZ/Ort/Kt.

Kontaktperson bei SUVA

Name Vorname

E-Mail Telefon

Kunden-Nummer 548-54694

Suva Sub-Nummer 01

Im **Register UVGZ** haben Sie zwei Möglichkeiten der Datenerfassung, wenn Versicherungsverträge für mehrere Personengruppen vorhanden sind:

Alle Versicherungsverträge bei derselben Versicherungsgesellschaft:

Die Checkbox „Gleiche Versicherungsgesellschaft für alle Personengruppen“ aktivieren.

Versicherungsstamm

AHV | UVG | **UVGZ** | BVG | KTG | FAK | SUVA | PK | KK | QST

Personengruppe 1 Gleiche Versicherungsgesellschaft für alle Personengruppen

Adresse

Name Berufsvorsorgeversicherung

Strasse Pilatusstrasse 200

Adress-Zusatz

L/PLZ/Ort/Kt. CH 6006 Luzern LU

Kontaktperson bei Versicherung

Name Vorname

E-Mail Telefon

Versicherer-Nummer S123

Kunden-Nummer 147258

Vertrags-Nummer 741258

Personengruppe 1



- Für den Versicherungsvertrag der Personengruppe 1 muss die Adresse der Versicherungsgesellschaft sowie die Versicherer-Nummer,
- die Kundennummer bei der Versicherung
- und die Policen-Nummer des Versicherungsvertrages komplett erfasst sein.

- Für den Versicherungsvertrag der Personengruppe 2 wird im unteren Feld die Personengruppe 2 ausgewählt.
- Im leeren Feld „Policen-Nummer“ wird nun die Policen-Nummer des Versicherungsvertrages für die Personengruppe 2 erfasst.
- Die Adressdaten sowie die Versicherer-Nummer und die Kunden-Nummer müssen nicht nochmal erfasst werden.

Die Versicherungsverträge sind bei verschiedenen Versicherungsgesellschaften:

- Die Checkbox „Gleiche Versicherungsgesellschaft für alle Personengruppen“ deaktivieren.
- Für den Versicherungsvertrag der Personengruppe 1 muss die Adresse der Versicherungsgesellschaft
- sowie die Versicherer-Nummer,
- die Kundennummer bei der Versicherung
- und die Policen-Nummer des Versicherungsvertrages für die Personengruppe 1 komplett erfasst sein.
- Für den Versicherungsvertrag der Personengruppe 2 wird im oberen Feld die Personengruppe 2 ausgewählt.
- Nun muss auch hier die Adresse der Versicherungsgesellschaft,
- sowie die Versicherer-Nummer,
- die Kundennummer
- und die Vertragsnummer erfasst werden
- Die Angaben der Kontaktperson sind optional und dienen nur zur Information.



Im **Register KTG** hat man die gleichen Möglichkeiten für die Erfassung bei mehreren Personengruppen wie bei UVGZ.

The screenshot shows the 'Versicherungsstamm' application window with the 'KTG' tab selected. The interface includes a navigation bar with tabs for AHV, UVG, UVGZ, BVG, KTG, FAK, SUVA, PK, KK, and QST. The main form is divided into several sections:

- Personengruppe:** A dropdown menu set to '1' and a checked checkbox labeled 'Gleiche Versicherungsgesellschaft für alle Personengruppen'.
- Adresse:** A section containing:
 - Name:** A dropdown menu with 'Krankenversicherung' selected.
 - Strasse:** A text input field containing 'Bahnhofstrasse 100'.
 - Address-Zusatz:** An empty text input field.
 - L/PLZ/Ort/Kt.:** A field with 'CH', '6000', 'Luzern', and 'LU' (country code) separated by a vertical line.
- Kontaktperson bei Versicherung:** A section with four input fields:
 - Name:** Input field.
 - Vorname:** Input field.
 - E-Mail:** Input field.
 - Telefon:** Input field.
- Versicherer-Nummer:** Input field containing 'S456'.
- Kunden-Nummer:** Input field containing '147258'.
- Vertrags-Nummer:** Input field containing '987456'.
- Personengruppe:** A dropdown menu set to '1'.

Im **Register BVG** kann mit der aktuellen Swisdec Version 4 noch keine BVG Meldung weitergeleitet werden.



Für das **Register QST** werden alle QST-Kantone erfasst, mit welchen Sie abrechnen.

- Der Kanton auswählen
- Der Name und die Adresse hinzufügen
- Die korrekte Abrechnungsnummer des Steueramtes

Versicherungsstamm

AHV | UVG | UVGZ | BVG | KTG | FAK | SUVA | PK | KK | **QST**

Kanton:

Adresse

Name:

Strasse:

Adress-Zusatz:

L/PLZ/Ort/Kt.:

Kontaktperson bei Steueramt

Name: Vorname:

E-Mail: Telefon:

Abrechnungsnummer:

QST-Inkasso:



2.3 Personalstamm

Register Personalien

Folgende Angaben sind zwingend zu pflegen:

- Geburtsdatum,
- Postleitzahl und Wohnort,
- Nationalität (zweistelliger ISO-Code muss beim Land hinterlegt sein)

Personalstamm, (1001 - Bachmann Hans) [Schreibgeschützt]

Statistik | Notizen | Lohnausweis | Dokumente | Kalender

Personalien | Pers.-Info | Salär | Res.-Felder | Lohncodes | QST | Auszahlung | Kinder | Ausbildung | RW | Planung

Pers.-Nr.	ID	Anrede	Titel	Sozialversicherungsnr.	<input type="checkbox"/> Unbekannt
1001	0	Herr		756.3451.4722.44	
Kürzel	Name	Bachmann			
HBA	Vorname	Hans			
Geburtsdatum		16.07.1969			

Wohnadresse | Zweitadresse

Strasse
Dachhofstrasse 11

Zusatz

Land PLZ Ort
CH 6300 Zug

Wohnkanton
ZG

Gemeindenr.
1711

Telefon 1
041 768 88 11

Telefon 2

Natel

E-Mail Privat
bachmann@infonia

Nationalität
Schweiz

Zivilstand
verheiratet

gültig ab
14.02.1993

Land PLZ Heimatort Kt.
CH 6344 Meierskappel LU

Konfession
Röm. Katholisch

Alleinerziehend

Lebenspartner

Name
Bachmann

Vorname
Helena

Nationalität
Schweiz

Geb. Datum
22.08.1971 Arbeitstätig

Zeugnis erstellen



Register Pers.-Info

Der Arbeitsplatz wird mit korrekten Daten hinterlegt.

Personalstamm, (1001 - Bachmann Hans) [Schreibgeschützt]

Statistik | Notizen | Lohnausweis | Dokumente | Kalender

Personalien | **Pers.-Info** | Salär | Res.-Felder | Lohncodes | QST | Auszahlung | Kinder | Ausbildung | RW | Planung

Funktion: CFD
Führungsfunktion: Oberes Kader
Bereich / Abteilung: Verwaltung
Vorgesetzter: [Dropdown]

Eintritt/Austritt

	Eintritt	Austritt	Dauer
1	15.10.1996		28 J. 5 M.
2			
3			
4			

Arbeitsplatz

Arbeitsplatz	von	bis	Land	PLZ	Gemeinde	Kt	Gem.Nr.	Strasse	Bur-Typ
Demo 25	15.10.1996		?	?	?	?	?	D4, Platz 10	A

E-Mail Geschäft: hans.bachmann@sage.com
Schlüssel Nr.: 02
Tel. Nr. intern: [Input]
Parkplatz Nr.: 3
Natel Nr.: 079 111 22 30
KS-Nummer: LU 255 552
E-Mail Lohnabrechnung Passwort: [Input] neues Passwort [Input]
Ausweis/Bewilligung -> siehe Register QST

Register Res-Felder

Im Register Res.-Felder wird der jährliche Ferienanspruch in Tagen sowie die vertragliche wöchentliche Arbeitszeit erfasst, **falls sie vom Firmenstandard abweichen**. Sind diese Felder leer, erscheint beim elektronischen Lohnmeldeverfahren ein Hinweis, dieser hat aber keinen Einfluss auf die erfolgreiche Übermittlung der Daten.

Sollten Sie diese Felder anderweitig verwenden (z.B. Gastromandant), wenden Sie sich bitte an Ihren Support.

Personalstamm, (1001 - Bachmann Hans) [Schreibgeschützt]

Statistik | Notizen | Lohnausweis | Dokumente | Kalender

Personalien | Pers.-Info | Salär | **Res.-Felder** | Lohncodes | QST | Auszahlung | Kinder | Ausbildung | RW | Planung

	Num Bez	Num Wert	Datum Bez	Datum Wert	Text Bez	Text Wert	Hidden-Feld	Wert
1	Auto-Abstellplatz						Hidden-Feld 1	
2	Mietverbilligung (Nat)						Hidden-Feld 2	
3	Mietabzug						Hidden-Feld 3	
4	jährl. Ferienanspruch	20.00					Hidden-Feld 4	
5	vertr. wöchentliche	40.00					Hidden-Feld 5	
6	mtl. Soll-Stunden						Hidden-Feld 6	
7							Hidden-Feld 7	
8							Hidden-Feld 8	



Register Lohncodes

Gültige Einträge werden in diesen Registern verlangt:

FAK

FAK-Kanton AHV/ALV UVG UVGZ BVG KTG			
	FAK-Kanton	Von Datum	Bis Datum
1	LU	01.01.2013	
2			

AHV/ALV

FAK-Kanton AHV/ALV UVG UVGZ BVG KTG			
	AHV/ALV	Von Datum	Bis Datum
0	- pflichtig	01.10.1996	
2			
3			

UVG

Ist die Firma nur bei der Suva versichert, müssen alle Mitarbeiter die Checkbox Suva aktiviert haben.

FAK-Kanton AHV/ALV UVG UVGZ BVG KTG				
	UVG	Von Datum	Bis Datum	SUVA
1	- B2, pflichtig ohne NE	01.10.1996		<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>

UVGZ

FAK-Kanton AHV/ALV UVG UVGZ BVG KTG			
	UVGZ PG	UVGZ	Von Datum
1	1	6 - UVGZ 1 + 2 versic	15.10.1996
2			

KTG

FAK-Kanton AHV/ALV UVG UVGZ BVG KTG			
	KTG PG	KTG	Von Datum
1	1	3 - KTG 1 + 2 versich	15.10.1996
2			

B

3 Elektronische Lohnmeldungen

Erstellen Sie die Lohnmeldungen erst, wenn alle Lohnläufe (inkl. allfälliger Korrekturlohnläufe) in die Jahresdatei verbucht sind.

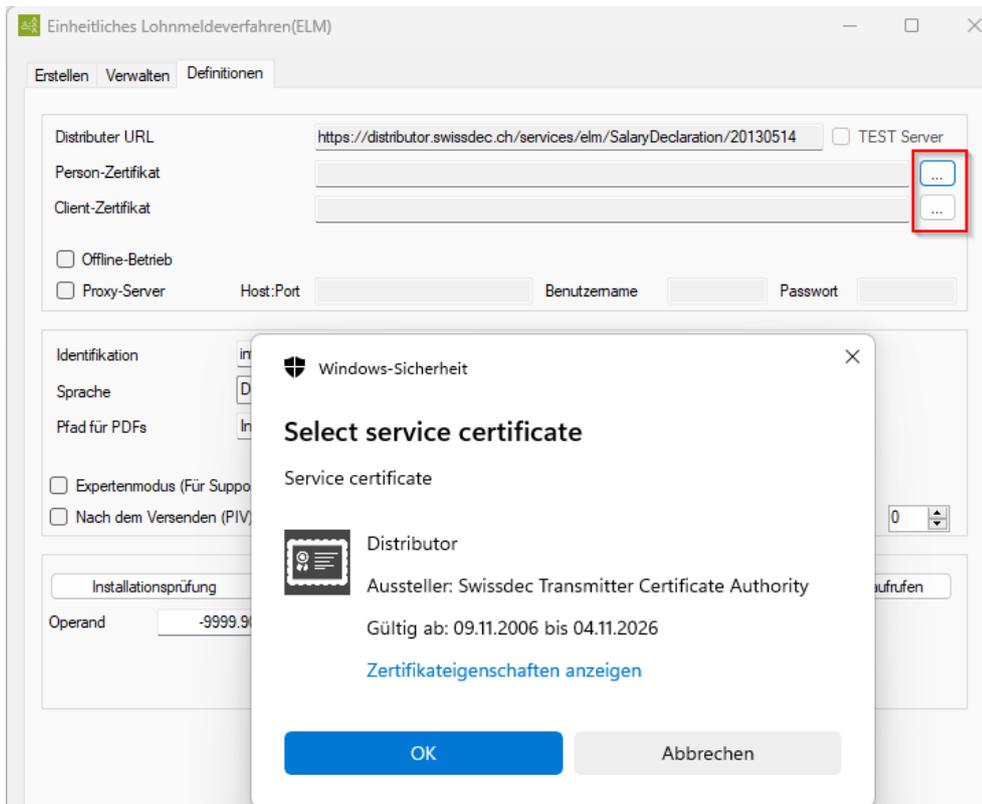
Über das Menü Extras – Ausführen - Elektronische Lohnmeldung (ELM Version 4.x) können Sie die elektronischen Lohnmeldungen erstellen.

The screenshot shows the 'Einheitliches Lohnmeldeverfahren(ELM)' window with the 'Erstellen' tab selected. The 'Jahresmeldung' sub-tab is active. There is a checkbox for 'AHV - EMA (Eintritt/Mutation/Austritt)'. To the right, there are date pickers for 'Gültig ab (von)' and 'Meldung (bis)', both set to '19.09.2024'. Below these is a 'Bemerkung' text area. At the bottom, there are buttons for 'Berechnen', 'Speichern unverschlüsselt', 'Pdf-Erstellen', and 'Übermitteln'. A table at the bottom has columns: Status, Tab., Pers.Nr., ELM, Name, Eintritt, Austritt, Betrag, Message. The first row shows a red 'x' in the Status column and a checkbox in the ELM column.

Im Register Definitionen hinterlegen Sie das «Person-Zertifikat» und das «Client-Zertifikat»

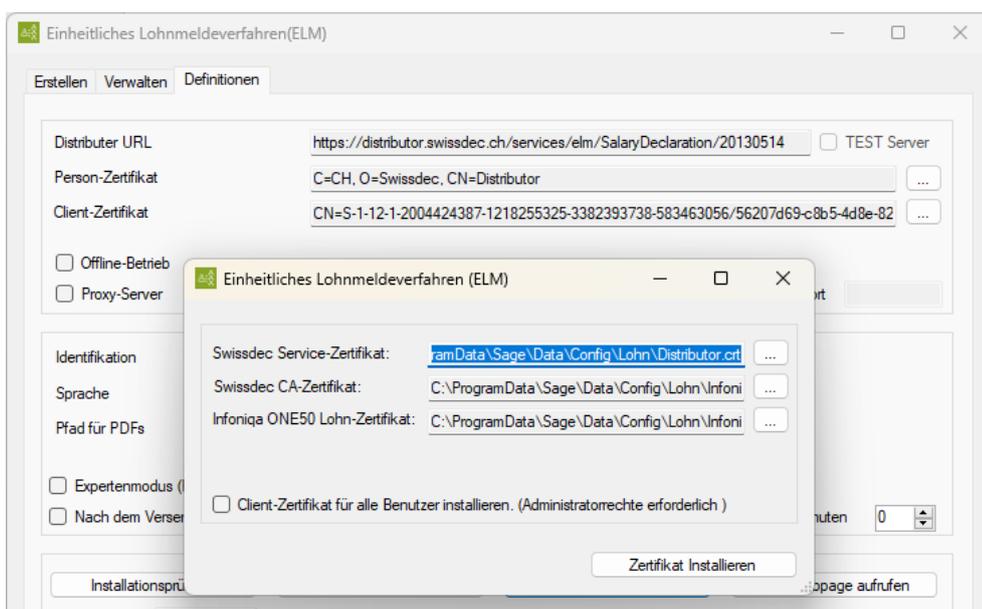
The screenshot shows the 'Einheitliches Lohnmeldeverfahren(ELM)' window with the 'Definitionen' tab selected. The 'Distributer URL' field contains 'https://distributor.swissdec.ch/services/elm/SalaryDeclaration/20130514'. There is a 'TEST Server' checkbox. Below are fields for 'Person-Zertifikat' and 'Client-Zertifikat', each with a three-dot menu icon to its right. At the bottom, there are checkboxes for 'Offline-Betrieb' and 'Proxy-Server', and input fields for 'Host:Port', 'Benutzername', and 'Passwort'.

Klicken Sie auf die drei Punkte am rechten Rand des Fensters.



Mit Ok holen Sie den Pfad des Zertifikats in die Definitionszeile.
Für die Client-Zertifikatszeile gehen Sie gleich vor.
Anschliessend gehen Sie auf die Schaltfläche «Zertifikat installieren».

Wählen Sie im Fenster Einheitliches Lohnmeldeverfahren (ELM) nochmals die Schaltfläche «Zertifikat installieren» an, erst dann ist das Zertifikat korrekt installiert.



Sie erhalten danach die Meldung «Certificates successfully installed».
Gehen Sie danach zum Register «Erstellen» und erstellen die Meldung für die verschiedenen Institutionen.



4 Jahresmeldungen

AHV und FAK werden zusammen aufbereitet.

Setzen Sie die Häkchen und wählen Sie die Schaltfläche **berechnen**.

Status	Tab.	Pers. Nr.	ELM	Name	Eintritt	Austritt	Betrag	Message
0	LU	1005	<input checked="" type="checkbox"/>	Zenhäuser Anita	01.01.2013		0.00	
0	LU	1007	<input checked="" type="checkbox"/>	Steenberg Jan	01.03.2012		200.00	
0	LU	2002	<input checked="" type="checkbox"/>	Peter Klara	12.08.1999		0.00	
0	LU	2001	<input checked="" type="checkbox"/>	Milo-Karic Dragana	01.01.2004		0.00	
0	LU	1006	<input checked="" type="checkbox"/>	Lopper Heidi	01.08.1999		210.00	
0	LU	1003	<input checked="" type="checkbox"/>	Lienert Karin	14.08.2020		0.00	
0	LU	1004	<input checked="" type="checkbox"/>	Kraus Herbert	01.08.2013		460.00	
0	LU	1002	<input checked="" type="checkbox"/>	Fankhauser Sandro	01.02.2004		250.00	
0	LU	1001	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachmann Hans	15.10.1996		0.00	
0	LU	1008	<input checked="" type="checkbox"/>	Alt Johann	01.09.1994		0.00	

- Wählen Sie zur Kontrolle **PDF Erstellen**.
- Speichern Sie das PDF, die Auswertung wird automatisch geöffnet.
- Kontrollieren Sie die Zahlen, die Summen müssen mit den entsprechenden Lohnarten vom Lohnkonto Rekap übereinstimmen.
- Wählen Sie «Übermitteln (PIV)». Sie erhalten folgende Meldung:

Klicken Sie auf die Schaltfläche «Weiter».

GDPR Hinweis

ACHTUNG:
Mit dieser Funktion werden
personenbezogene Daten an Drittanbieter
übermittelt!

Meldung nicht mehr anzeigen

Abbrechen Weiter

Bestätigen Sie die nächste Meldung mit «OK».

B

Danach wechseln Sie in das Register «Verwalten». Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die oberste Zeile und wählen Sie Quittung abholen.

Einheitliches Lohnmeldeverfahren(ELM)

Erstellen Verwalten Definitionen

Testmeldung: AHV, FAK

Status	Institution	Meldung	Quittung	Freigabe	Resultat	Re
😊	#Distributor	20221128-EMQXUGWSPU_1.xml				EM

Msg. senden
Daten fehlerfrei
gesendet

Quittung abholen
Bitte Quittung
abholen

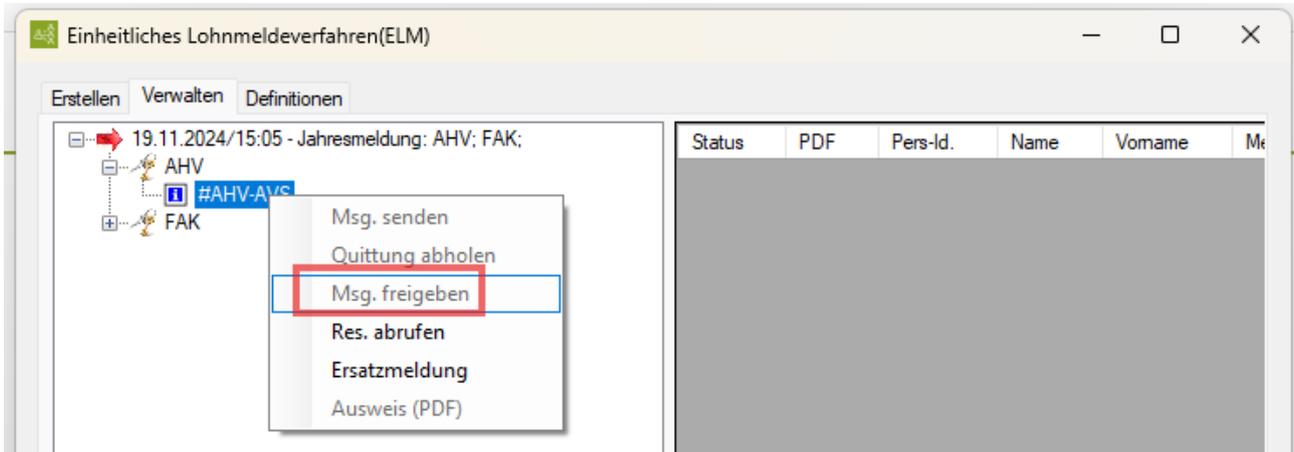
Ersatzmeldung

Haben Sie die Quittung verlangt, wird der nächste Pfeil orange.





Im nächsten Schritt müssen Sie die «Msg. freigeben».



Nun öffnet sich die Website des entsprechenden Instituts und Sie können sich mit Ihren Login-Daten anmelden und die Freigabe ausführen.

UVG, KTG, UVGZ, Lohnausweis, Lohnstrukturhebung werden aufbereitet, kontrolliert und übermittelt.