

BORM

CLÔTURE DES SALAIRES 2024

Infoniqa ONE Start



B

| | | |
|----------|------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Conditions préalables | 3 |
| 2 | Données de base obligatoires | 4 |
| 3 | Contrôle du compte salaire (Rekap) | 4 |
| 4 | Liste de contrôle générale pour les comptes annuels | 5 |
| 5 | Certificats de salaire | 6 |
| 5.1 | Certificat de salaire Définition | 6 |
| 5.2 | Imprimer / envoyer les certificats de salaire | 7 |



1 Conditions préalables

Pour pouvoir changer d'année civile dans Infoniqa ONE Start Comptabilité salariale, le dernier calcul de salaire de l'année précédente doit être terminé "Menu Comptabilité salariale - Calculs de salaire".

Sous le point 4 : "Clôturer", dans la zone "Prochaine exécution salariale", indiquez la date d'exécution salariale pour la prochaine année civile.

Cliquez ensuite sur le bouton "Terminer".

Home ▾ Genres de salaire Calcul des salaires X

Contrôler Clôturer Adaptation Aperçu Imprimer / Envoyer Mensuel Annuel Compta / Ar

Clôturer les salaires Décompte de salaire Etats

Mois de traitem. : Décembre 2024 (1) Date de traitement : 25.12.2024

1: Calculer 2: Payer 3: Envoyer 4: Comptabiliser 5: Clôturer

Prochain traitement des salaires

Date de traitement des sal. : 25.01.2025
Date de paiement : 25.01.2025
Date de comptabilisation : 25.01.2025

Avertissement sur le cycle de paie: La date d'enregistrement doit se situer dans l'exercice en cours ou le suivant.

Il arrive souvent, lors du changement d'année, que le message d'erreur ci-dessous apparaisse dans la comptabilité salariale et que le traitement des salaires ne puisse donc pas être clôturé.

Vérification comptabilisation

Le traitement actuel des salaires ne peut pas être bouclé, car la nouvelle date de traitement des salaires se trouve dans le prochain exercice et le traitement actuel des salaires Décembre 2023 (1) avec la date d'écriture 31.12.2023 n'est pas comptabilisé

Cela est dû au fait que seul l'exercice en cours et l'exercice suivant peuvent être comptabilisés. Sous "Données de base -> Paramètres du dossier", ouvrez l'onglet "Généralités". Assurez-vous que l'année 2024 est bien mentionnée comme prochain exercice.

Paramètres du dossier

Adresse Logos Général Clients Fournisseurs Salaire Champs personnalisés

Exercice

| | | | |
|---------------------|------------|----------|------------|
| Année précédente : | 01.01.2023 | jusqu'au | 31.12.2023 |
| Exercice en cours : | 01.01.2024 | jusqu'au | 31.12.2024 |
| Exercice suivant : | 01.01.2025 | jusqu'au | 31.12.2025 |

Si ce n'est pas le cas, effectuez d'abord la clôture de l'exercice dans Infoniqa, qui est décrite dans les instructions pour "Infoniqa ONE Start changement d'exercice".



2 Données de base obligatoires

Contrôlez sous "Données de base - Paramètres du dossier" si le numéro IDE-TVA est rempli. Ce numéro doit obligatoirement être enregistré.

Paramètres du dossier

Adresse Logos Général Clients Fournisseurs Salaire Champs personnalisées

Adresse

| | | | |
|---------------|---------------------|------------|---------------------------------|
| Titre : | | Tél 1 : | 041 500 07 11 |
| Nom/société : | WDV-INFORMATIK AG | Tél 2 : | |
| Prénom : | | Portable : | |
| Adresse 1 : | Schlagstrasse 135 | Fax : | 041 500 07 19 |
| Adresse 2 : | Postfach 58 | E-mail : | support@wlv.ch @ |
| Adresse 3 : | | Internet : | www.wlv.ch e |
| NPA / Lieu : | 6431 Schwyz | IDE-TVA : | CHE-103.551.998 MWST MWST MW... |
| Canton/pays : | SZ - Schwyz Schweiz | | |

3 Contrôle du compte salaire (Rekap)

Au début de la clôture annuelle, veuillez contrôler le compte salarial (Rekap) de l'année 2023. Vous pouvez ouvrir cette évaluation sous les "Evaluations - Comptabilité salariale - Evaluation de fin d'année". Dans chaque mois de l'exercice actuel, la masse salariale devrait être indiquée en bas de la cellule du salaire net et du salaire brut.

Si ce n'est pas le cas, cela signifie que vous n'avez pas comptabilisé un mois.



4 Liste de contrôle générale pour les comptes annuels

Sous les extraits "Annuel", vous pouvez imprimer les listes pour les déclarations de salaires ou les enregistrer au format PDF.

The screenshot shows the 'Annuel' menu with the following items:

- Compte salaire employés avec Récap
- Compte salaire Récap
- Compte salaire employés
- Attestation de salaire AVS
- Décompte LPP
- Décompte CAF
- Etat IJM
- Décompte LAA-SUVA
- Décompte LAAC
- Décompte IS

The main interface displays the following data:

1: Calculer 2: Payer 3: Envoyer 4: Comptabiliser 5: Clôturer

2 personne(s) sélectionnée(s)

| Personnel actif | Regroup | Vu | @ | ⚙ |
|-----------------------------------------|-----------|-------------|---------|---|
| <input type="checkbox"/> No pers. | Initiale: | Nom | Prénom | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 998 | VM | Monatslohn | Vorlage | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 999 | VM | Stundenlohn | Vorlage | |

Données salariales var. Résultats

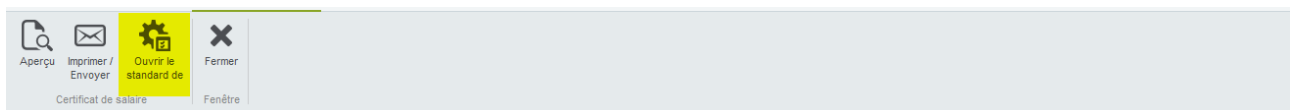
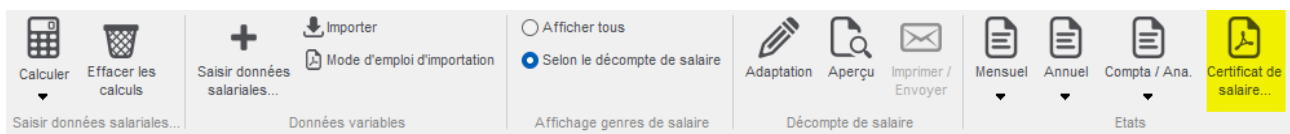
| Regroupement | Filtres | Vues | Rec |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|-----|
| <input type="checkbox"/> Genre de salaire | Désignation | Facteur | Éva |
| <input type="checkbox"/> Calcul indiv. salaires = Standard (20) | | | |
| <input type="checkbox"/> Info personne = 998 - Monatslohn - Vorlage (14) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10000 Salaire mensuel | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | 50000 SALAIRE BRUT | 1 | |



5 Certificats de salaire

5.1 Certificat de salaire Définition

Le champ "Certificat de salaire" permet d'ouvrir la fenêtre pour le traitement et l'envoi des certificats de salaire.



Certificat de salaire

Sélection Rapport d'erreurs

Année : 2023

Alignement adresse : À gauche À droite

| Personnes | Vues | Personnes | Personnes | Personnes | Personnes | Personnes | Personnes | Personnes | Personnes |
|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|--------------|-------------------|-----------|--------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No pers. | Initiales | Nom | Prénom | Mode d'envoi | Date d'impression | Email | Mot de passe | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 998 | VM | Monatslohn | Vortage | | | | | |

En cliquant sur le bouton "Ouvrir standard entreprise", ils peuvent définir le standard entreprise des certificats de salaire.

Certificats de salaire Email

Instructions Certificat de salaire

📘 Définissez ici le standard de l'entreprise pour le certificat de salaire. Celui-ci peut être adapté individuellement sur chaque personne.

Type de document : **Certificat de salaire**

- E - Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail
- G - Repas à la cantine/chèques repas

Canton : [dropdown] Date : [dropdown]

Règlement de frais : [dropdown]

Utilisation privée voiture de service : [dropdown]

Participation collaborateurs : [dropdown]

Autres prestat. salariales accessoires :

- Montant des remboursements des frais eff. selon chiffre en marge 52
- Participation collaborateurs sans revenu imposable

Justification : Droits en cours d'acquisition (options, actions, etc.)

- Interdiction d'aliénation de plus de dix ans
- Options non évaluable objectivement à l'émission
- Options de collaborateur non cotées en Bourse ou bloquées

Autres commentaires :

- Frais effectifs expatriés
- Egam. part privée voiture de service dans la procédure de taxation
- L'employé a une retenue de min. 0.9% p. mois voiture de service
- Les alloc. pour enfant ne sont pas incl. dans le certificat de salaire

Part en pourcentage en service externe : [input] %

Déménagement payé par l'employeur : [input] CHF

- Participation collaborateurs par une tierce société

Entreprise tierce : [input]

"Conditions pour les frais effectifs selon le chiffre marginal 52 respectées" :
Cochez cette case si un "x" doit être indiqué pour les frais effectifs sur le certificat de salaire.



En passant au champ "Email", vous pouvez définir le texte pour l'envoi des certificats de salaire par e-mail.

Home ▾ Calcul des salaires Certificat de salaire **Certificats de salaire** ✕

Afficher... OK Fermer

Instructions Certificat de salaire

Certificats de salaire **Email**

Objet : Français (Suisse)
 Certificat de salaire [Lohnjahr.WrPds]

Texte : Bonjour
Vous trouverez ci-joint le certificat de salaire. Le service de comptabilité salariale répondra volon
Avec nos meilleures salutations
[Name/Firmenname.WrPrm]

Nom de fichier PDF : Certificat de salaire-[Name.WrPds].pdf

5.2 Imprimer / envoyer les certificats de salaire

Les certificats de salaire sont générés au format PDF et peuvent être classés à l'endroit de votre choix. De même, les certificats de salaire peuvent être envoyés par e-mail.

Aperçu Imprimer / Envoyer Ouvrir le standard de Fermer

Certificat de salaire Fenêtre

Certificat de salaire

Sélection Rapport d'erreurs

Année : 2023 Alignement adresse : À gauche À droite

| Personnes | Vues | Initials | Nom | Prénom | Mode d'envoi | Date d'impression | Email | Mot de passe |
|-------------------------------------|----------|----------|------------|---------|--------------|-------------------|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | No pers. | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 938 | VM | Monatslohn | Vorlage | | | | |